PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Tunja Mayo 2022

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3417361 2022**
Cargo del supervisor Coordinadora Academica
Dependencia Centro de Gestión Administrativa y de Fortalecimiento Empresarial
Ciudad Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: No 3417361 del año 2022

Carlos Francisco Orduz Sotaquirá, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.180.489 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido iva esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a)Diez pagos iguales por el valor de tres millones ochocientos quince mil moneda corriente incluido iva que será pagada en los meses de febrero a noviembre de 2022.

Plazo: Será 10 meses, hasta el (30) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo a las instrucciones de la Direccción de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área del Turismo.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de	Planee las acciones para orientar la formación profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los	Registro en la plataforma Sofia Plus: Portafolio del Instructor. SENA Emprende Rural con el **programa**: Emprendedor en el Servicio de

	Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento	lineamientos institucionales	Alojamiento Rural Municipio de Soraca ficha 2495407. **programa**: Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural Municipio de Chiquinquira ficha N° 2546614 **programa**: Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural Municipio de Muzo ficha N° 2561607 *__Planeación Pedagogica ajustada__ con mi participación en el equipo de desarrollo curricular para el mes de mayo para el **programa** Emprendedor en el servicio de alojamiento rural municipio de Soraca ficha 2495407. **programa**: Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural Municipio de Muzo ficha N° 2561607 **programa**: Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural Municipio de Chiquinquirá ficha N° 2546614 ***Guias de Aprendizaje** ajustadas de acuerdo

			a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. Programa SENA de acuerdo a la fase del proyecto. Emprendedor en el servicio de alojamiento rural municipio de Soraca ficha 2495407 **programa**: Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural Municipio de Muzo ficha N° 2561607 **programa**: Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural Municipio de Chiquinquirá ficha N° 2546614 ***Instrumentos de evaluación ajustados** de acuerdo con la planeación pedagógica, guias de aprendizaje y plan de trabajo. **programa** Emprendedor en el servicio de alojamiento rural municipio de Soraca ficha 2495407. **programa**: Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural Municipio de Muzo ficha N° 2561607 **programa**: Emprendedor en el Servicio de

			Alojamiento Rural Municipio de Chiquinquirá ficha N° 2546614 Anexo 1: Programaciòn mensual *__Material de apoyo elaborado y/o ajustado__ Acorde a las actividades técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje programa emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales en el municipio de: Soraca ficha 2495407. Muzo ficha N° 2561607 Chiquinquirá ficha N° 2546614 *__Plan de trabajo concertado con el aprendiz. programa__ Emprendedor en el servicio de alojamiento rural municipio de Soraca ficha 2495407. __programa__: Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural Municipio de Muzo ficha N° 2561607 __programa__: Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural

			Municipio de Chiquinquirá ficha N° 2546614 *Programación de actividades de acuerdo a cada una de las fichas en formación: Programa SENA Emprende Rural emprendedor en el servicio de alojamiento rural municipio de Soracá, Muzo, Chiquinquirá proyecto creación de formación productiva en la prestación del servicio de alojamiento rurales código : 1854727 ficha 2495407, 2561607, 2546614. Anexo 2: Pantallazos de fichas técnicas y/o Estudios Previos No fui convocado en el mes para apoyar esta actividad. Me encuentro programado en formación
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégicas didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia apender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Realicé los ajustes al proyecto productivo en la nueva estructura de seguimiento integrada, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo.	Drive y carpeta del instructor.Estructura de seguimiento integrada Anexo 3: Pantallazo de la actividad
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos”, bajo la modalidad de atención sincronica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pedagógica, guias de aprendizaje y programaciones asignadas de acuerdo a los procedimientos de la	Evidencias dispuestas en: Google Drive Ficha: 2495407 Programa: Emprendedor en el

	Integral y los Lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento	Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SENA Emprende Rural	servicios de alojamiento rural municipio de Soracá. **Nombre del Proyecto:** Creación de unidad productiva en la prestación de servicio de alojamiento rural. **Fase del Proyecto:** Evaluación de los procesos **Competencia:** Coordinar los recursos para el servicio de habitaciones y zonas comunes de acuerdo con los protocolos del establecimiento **Resultado de Aprendizaje:** Proponer mecanismos de articulación con actores de la cadena de valor en turismo considerando oportunidades del entorno y fortalezas de la iniciativa. **Ficha: 2546614** **Programa:** Emprendedor en el servicios de alojamiento rural municipio de Chiquinquirá. **Nombre del Proyecto:** Creación de unidad productiva en la prestación de servicio de alojamiento rural. **Fase del Proyecto:** Diagnóstico y planeación

			Competencia: Coordinar los recursos para el servicio de habitaciones y zonas comunes de acuerdo con los protocolos del establecimiento **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la tipología de alojamiento teniendo en cuenta las condiciones técnicas y características del entorno. **Ficha: 2561607 Programa:** Emprendedor en el servicios de alojamiento rural municipio de Muzo **Nombre del Proyecto:** Creación de unidad productiva en la prestación de servicio de alojamiento rural. **Fase del Proyecto:** Diagnóstico y planeación **Competencia:** Coordinar los recursos para el servicio de habitaciones y zonas comunes de acuerdo con los protocolos del establecimiento **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la tipología de alojamiento teniendo en cuenta las condiciones técnicas y

			características del entorno. Anexo 4: reporte de tiempo de sofia plus
4	Asegurar el reporte de información con claridad oportuna y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el Sena entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades especificas, entregando informe al Surpervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del Programa Ser del Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se sistematizó los resultados evaluados en la plataforma de Sofia Plus de cada una de las formaciones cumpliendo así las directrices de Programa SER. Elaboré y entregué, informe mensual de actividades de ejecución contractual de actividades GTH-F-062 – V09.	Se realizaron las siguientes actividades en la plataforma de Sofia Plus.edu.com. **Programa SENA Emprende Rural :** a) Se ha realizado el registro de los juicios de evaluación de: **Ficha: 2546614 Resultado de Aprendizaje:** Identificar la tipología de alojamiento teniendo en cuenta las condiciones técnicas y características del entorno. **Ficha: 2561607 Resultado de Aprendizaje:** Identificar la tipología de alojamiento teniendo en cuenta las condiciones técnicas y características del entorno. . Evidencia e informe mensual de actividades mes de abril 2022 GTH-F-062-V09 Plataforma sofía plus

			Anexo 5: Pantallazos de sofia y/o de los documentos diligenciados de acuerdo a la lista de chequeo
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	- Realicé y articulé con SENNOVA en beneficio de los aprendices emprendedores, las siguientes actividades: transferencia y seguimiento	Se dio a conocer el día 14-Mayo-2022 por parte del Instructor Sena SER del Centro de Formación CEGAFE la transferencia del sistema de investigación desarrollo tecnologico e innovación, dando a conocer la información sobre INNOVEM – Información de los semilleros de la información y programa de ONDAS. Para la gestión del formulario para definición de retos. **Ficha:** 2495407 **Programa:** Emprendedor en el servicios de alojamiento rural municipio de Soracá Anexo 6: Formato acta formato GD-F-007 V4
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escritosu movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y Reporte los sitios de despazamiento para la formación Integral Profesional de acuerdo a planeación a unidades productivas, con una semana de antelación.	Desplazamientos Tunja-Chiquinquirá-Tunja, para realizar actividades contractuales en calidad de Instructor Turismo SER, para impartir formación profesional integral . Formato informe

			legalización desplazamientos contratista GTH-F_087.V1 Anexo 7: Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz	**Ficha: 2546614 – 2561607** Programa Emprendedor en servicios de alojamiento Rural **Resultado evaluado**: Identificar la tipología de alojamiento teniendo en cuenta las condiciones técnicas y características del entorno. Anexo: No. 8 (Reporte tiempos apoyo a la formacion se descarga de sofia Plus)
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Entreguè acta de la conformaciòn de la Unidad Productiva.	Carpeta del instructor (creación de Unidad Productiva) Acta 002 Nombre la Unidad Productiva soracá esturismo Municipio Soracá Anexo No.9 Acta conformación Unidad Productiva .
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro	Participe en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No fui convocado en el mes para apoyar esta actividad . Me encuentro programado en formación.

10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase Página 2 de 5 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Apoye la realización del diagnostico fase uno y/o dos Programas. **Programa**: Emprendedor en el servicio de alojamiento rural municipio de Soracá Unidad Productiva :	Diagnostico fase uno en la estructura de seguimiento integrada **Programa**: Emprendedor en el servicio de alojamiento rural municipio de Soracá **Ficha:** 2495407 fui convocado en el mes para apoyar esta actividad.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Acompañé a unidades productivas en actividades de comercialización, gestión empresarial y financiera	En este mes no se realizo esta actividad me encuentro en formación Integral Profesional **Programa**: Emprendedor en el servicio de alojamiento rural municipio de Chiquinquirá y Muzo **Ficha: 2546614 – 2561607** Anexo 12 : Pantallazos o fotografias del evento
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	d. Recibí capacitación o transferencias Participe en las siguientes jornadas de actualización y transferencia	Asistí a la runión solicitada por nuestra Dirección del SENA regional Doc. Ramón Anselmo Vargas , Nuestro Sub director Doc Dagoberto Juan Berdugo , Coordnadora adémica Vilma Tellez y líder SER, el 04 de abril del 2022 . Listas de asistencia virtual Participé en la reunión citada por nuestra Coordinadora Acádemica VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO, el 06 de Mayo, del 2022, Objeto de la reunión: Estructura Equipo SER fotografías y evidencia lista de asistencia

			coordinación académica.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Articulé, concerté y trabajé con el instructor de Emprendimiento las siguientes actividades: Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva Costos de Producción. Análisis Financiero Diagrama de Proceso Fichas Técnicas	Se concertó con los compañeros e instructore SENA del programa SENA Emprende Rural las: **Programas**: Emprendedor en el servicio de alojamiento rural municipio de Soracá Estructura de seguimiento integrada dispuesta el drive y carpeta del Instructor. Anexo 14: Estructura de seguimiento integrada
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Identifiqué, registré y sistematicé del siguiente caso exitoso. Nombre del proyeto o unidad productiva	No fui convocado en el mes para apoyar esta actividad . Me encuentro programado en formación. Anexo 15:Formato Caso exitoso diligenciado
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Consolidé la creciòn de unidades productivas de la línea de Negocios Rurales.	Formato de herramienta seguimiento a la formación dispueto en Drive y Carpeta del instructor. Unidad Productiva Soracaes-Turismo
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo	Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Anexo 17: Formato acta formato GD-F-007 V4 y/o Certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	342	Tunja-Chiquinquirá-Tunja	28 DE ABRIL 2022	28 DE ABRIL 2022
2.	348	Tunja-Chiquinquirá-Tunja	29 DE ABRIL 2022	29 DE ABRIL 202
3.	353	Tunja-Chiquinquirá-Tunja	30 DE ABRIL 2022	30 DE ABRIL 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4441071370 de la planilla, operador ACH SOI Bancoomeva mes abril 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

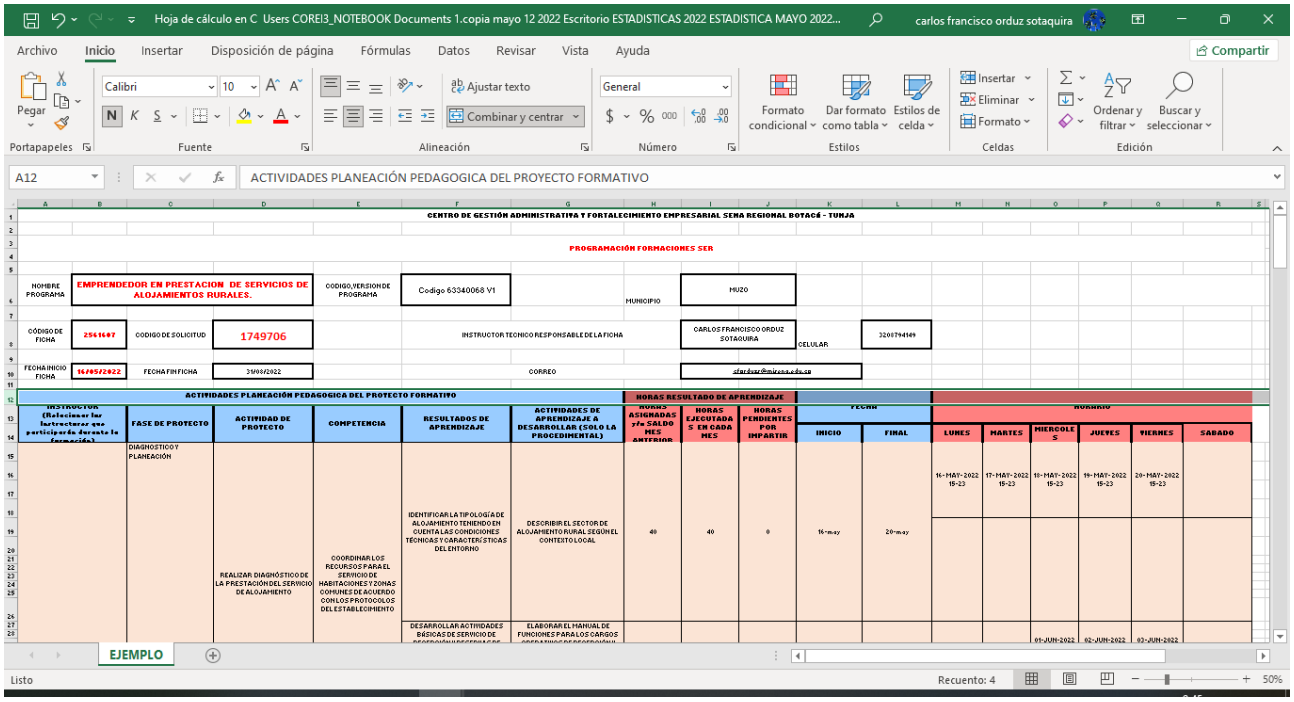
Cordialmente,

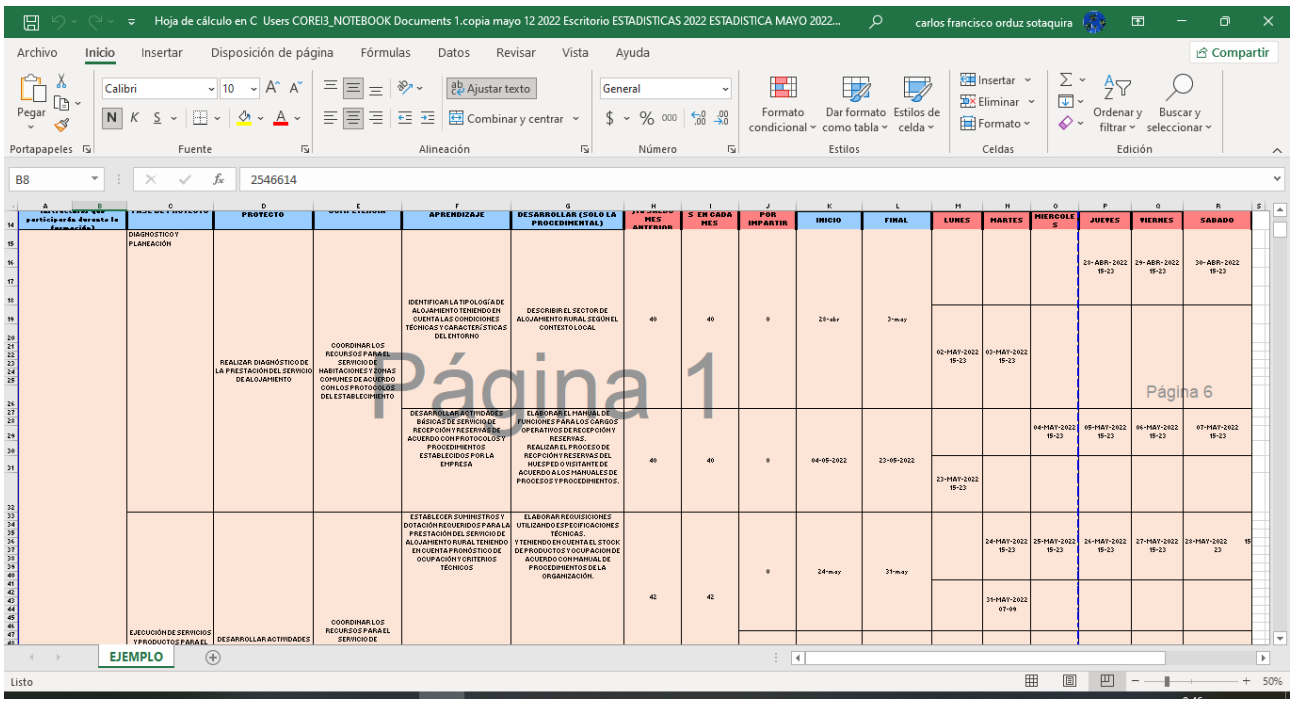
Nombres y apellidos: Carlos Francisco Orduz Sotaquira
Contratista
C.C. No. 74180489

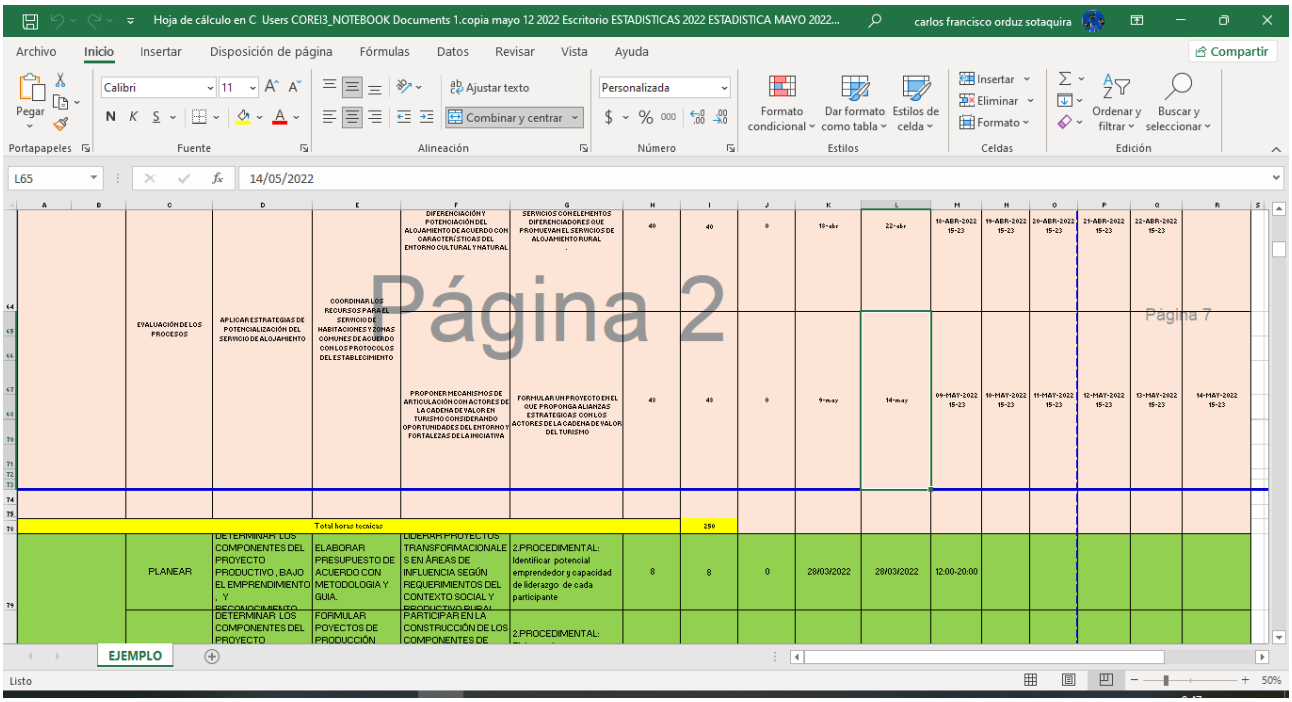
Recibí a satisfacción:

VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato 3417361 de 2022
Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Anexo 1: Programaciòn mensual:





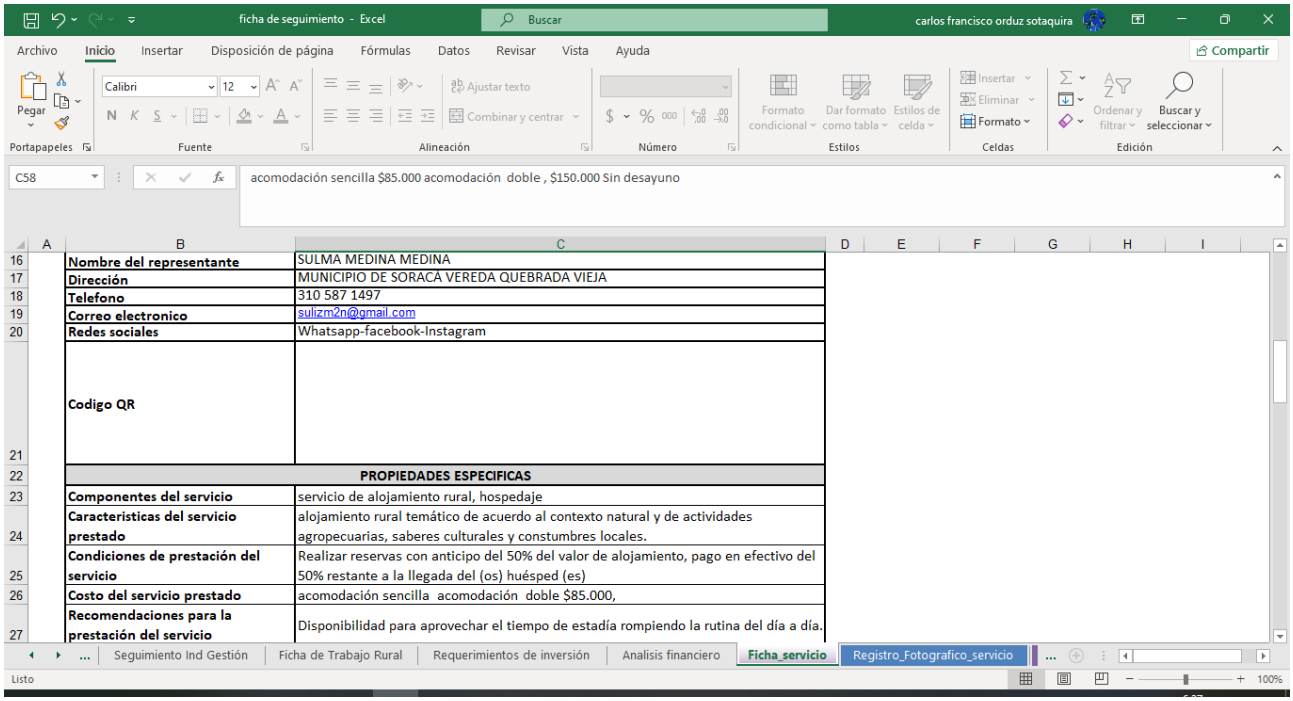


Anexo 2: Pantallazos de fichas técnicas y/o Estudios Previos

No fui convocado en el mes para apoyar esta actividad. Me encuentro programada formación

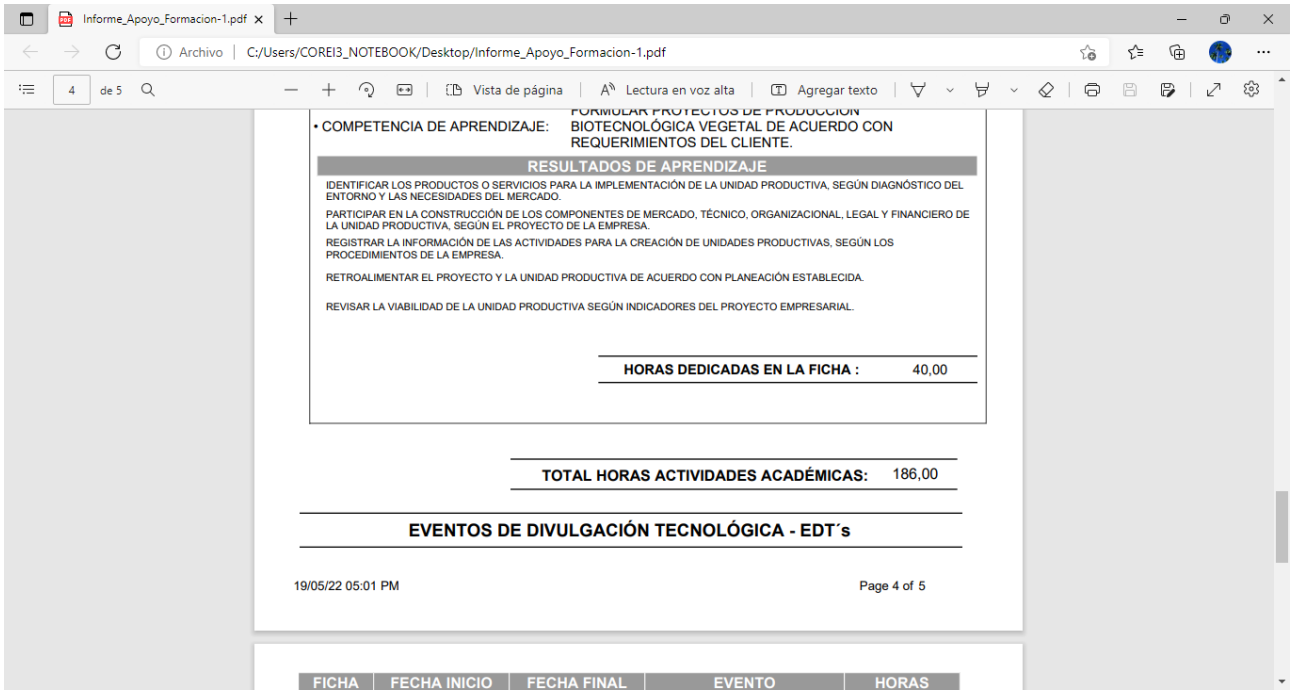
.

Anexo 3: Pantallazo de la actividad



16	**Nombre del representante**	SULMA MEDINA MEDINA
17	**Dirección**	MUNICIPIO DE SORACÁ VEREDA QUEBRADA VIEJA
18	**Telefono**	310 587 1497
19	**Correo electronico**	sulizm2n@gmail.com
20	**Redes sociales**	Whatsapp-facebook-Instagram
21	**Codigo QR**	
22	**PROPIEDADES ESPECIFICAS**	
23	**Componentes del servicio**	servicio de alojamiento rural, hospedaje
24	**Caracteristicas del servicio prestado**	alojamiento rural temático de acuerdo al contexto natural y de actividades agropecuarias, saberes culturales y constumbres locales.
25	**Condiciones de prestación del servicio**	Realizar reservas con anticipo del 50% del valor de alojamiento, pago en efectivo del 50% restante a la llegada del (os) huésped (es)
26	**Costo del servicio prestado**	acomodación sencilla acomodación doble $85.000,
27	**Recomendaciones para la prestación del servicio**	Disponibilidad para aprovechar el tiempo de estadía rompiendo la rutina del día a día.

Anexo 4: reporte de tiempo de sofia plus



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RETROALIMENTAR EL PROYECTO Y LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

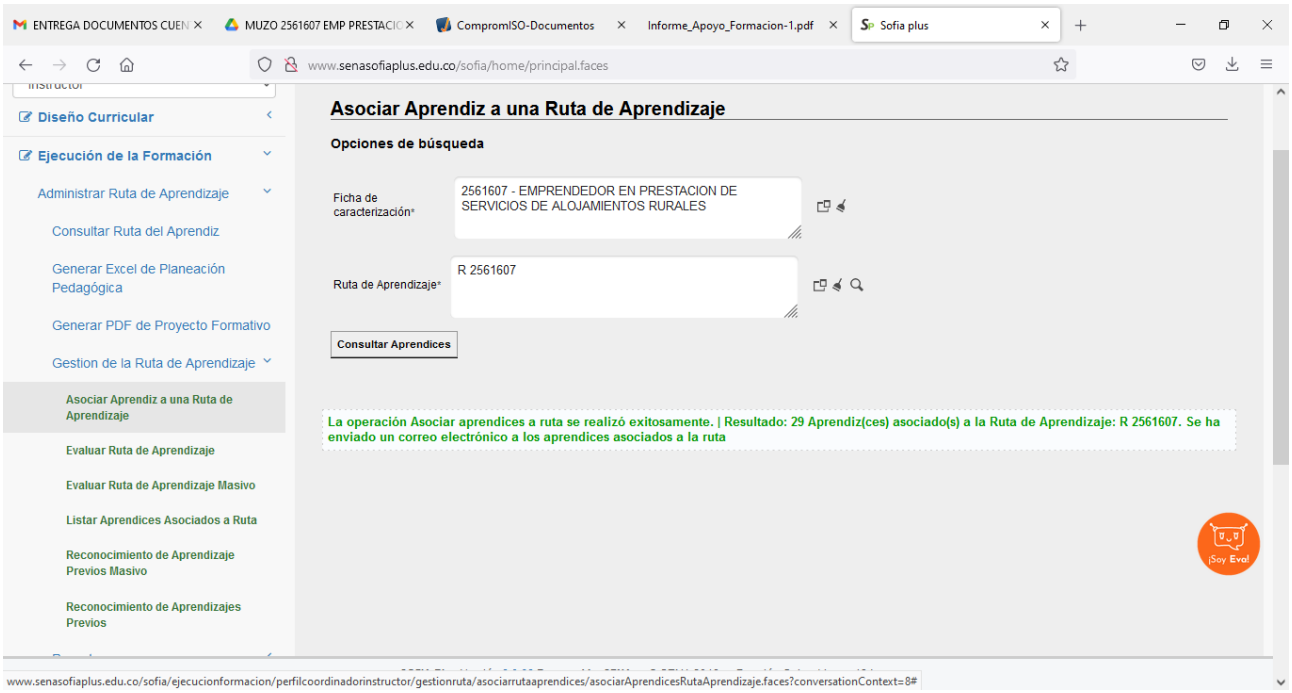
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 186,00

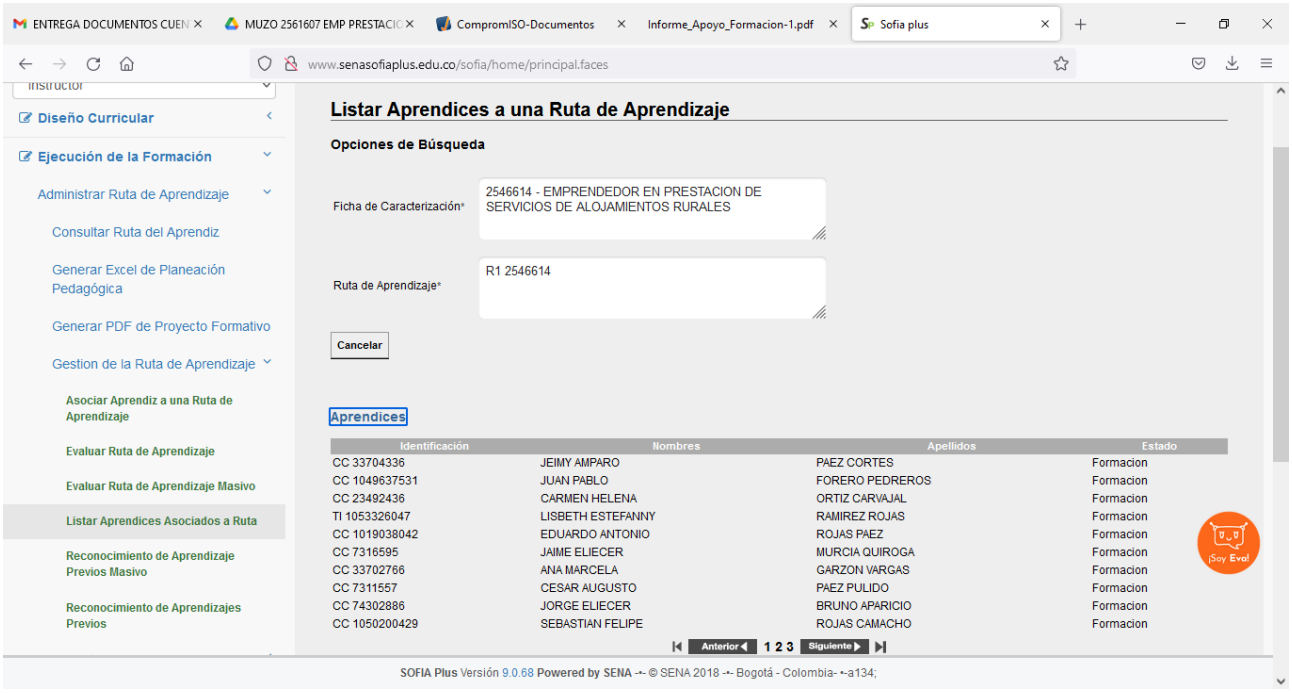
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

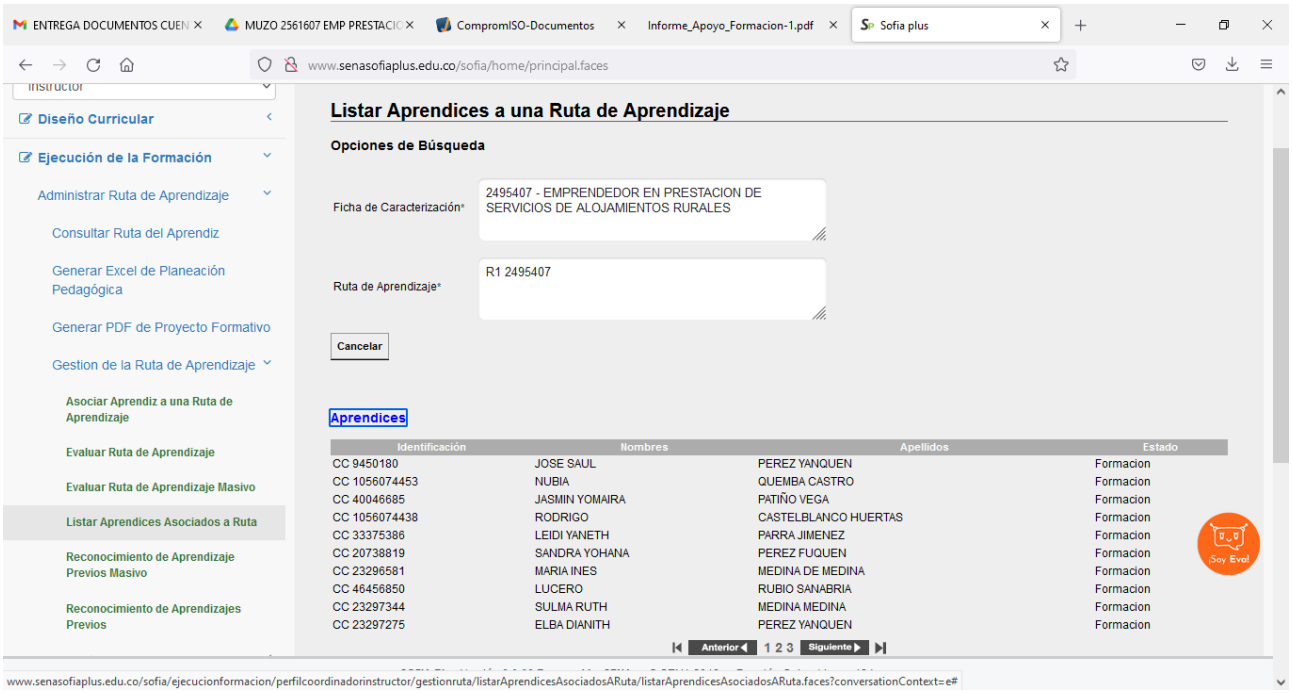
19/05/22 05:01 PM Page 4 of 5

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

Anexo 5: Pantallazos de sofia y/o de los documentos diligenciados de acuerdo a la lista de chequeo

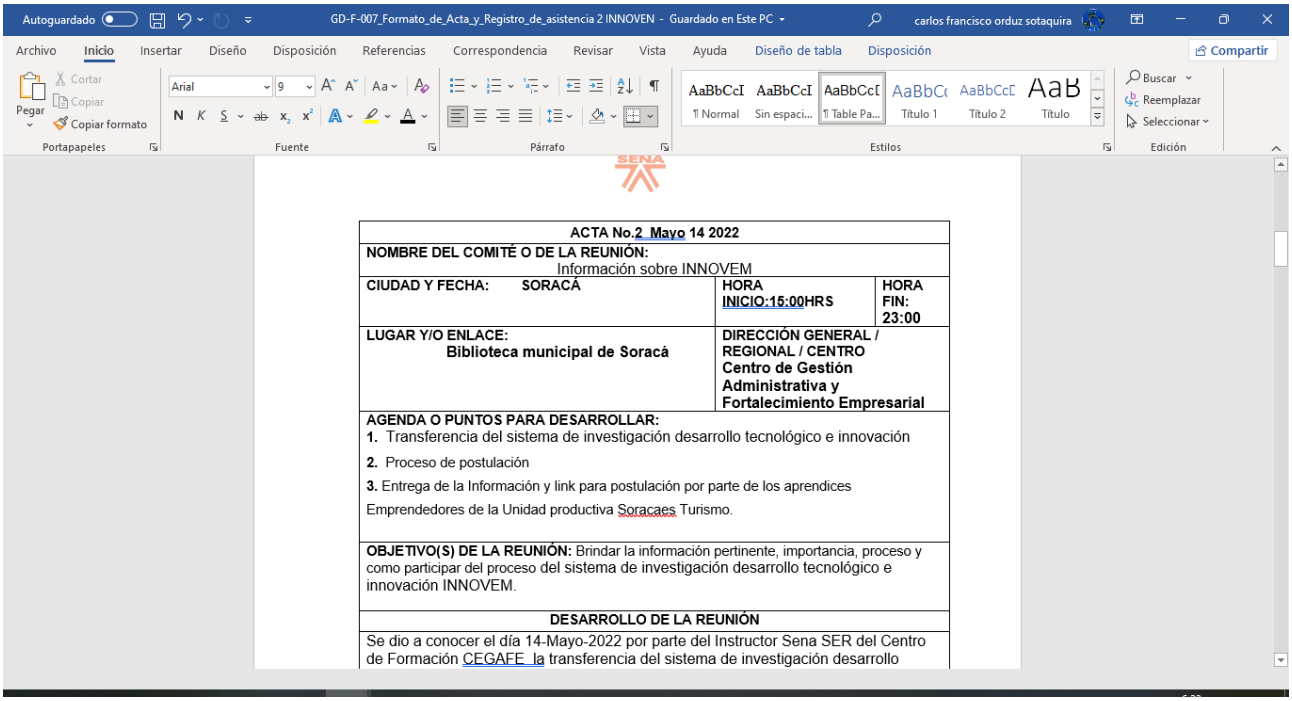



ENTREGA DOCUMENTOS CUEN
MUZO 2561607 EMP PRESTACIO
CompromISO-Documentos
Informe_Apoyo_Formacion-1.pdf
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2546614 - EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES
Ruta de Aprendizaje*
R1 2546614
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 33704336 JEIMY AMPARO PAEZ CORTES Formacion
CC 1049637531 JUAN PABLO FORERO PEDREROS Formacion
CC 23492436 CARMEN HELENA ORTIZ CARVAJAL Formacion
TI 1053326047 LISBETH ESTEFANNY RAMIREZ ROJAS Formacion
CC 1019038042 EDUARDO ANTONIO ROJAS PAEZ Formacion
CC 7316595 JAIME ELIECER MURCIA QUIROGA Formacion
CC 33702766 ANA MARCELA GARZON VARGAS Formacion
CC 7311557 CESAR AUGUSTO PAEZ PULIDO Formacion
CC 74302886 JORGE ELIECER BRUNO APARICIO Formacion
CC 1050200429 SEBASTIAN FELIPE ROJAS CAMACHO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a134;


ENTREGA DOCUMENTOS CUEN
MUZO 2561607 EMP PRESTACIO
CompromISO-Documentos
Informe_Apoyo_Formacion-1.pdf
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2495407 - EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES
Ruta de Aprendizaje*
R1 2495407
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 9450180 JOSE SAUL PEREZ YANQUEN Formacion
CC 1056074453 NUBIA QUEMBA CASTRO Formacion
CC 40046685 JASMIN YOMAIRA PATIÑO VEGA Formacion
CC 1056074438 RODRIGO CASTELBLANCO HUERTAS Formacion
CC 33375386 LEIDI YANETH PARRA JIMENEZ Formacion
CC 20738819 SANDRA YOHANA PEREZ FUQUEN Formacion
CC 23296581 MARIA INES MEDINA DE MEDINA Formacion
CC 46456850 LUCERO RUBIO SANABRIA Formacion
CC 23297344 SULMA RUTH MEDINA MEDINA Formacion
CC 23297275 ELBA DIANITH PEREZ YANQUEN Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=e#

Anexo 6: Formato acta formato GD-F-007 V4

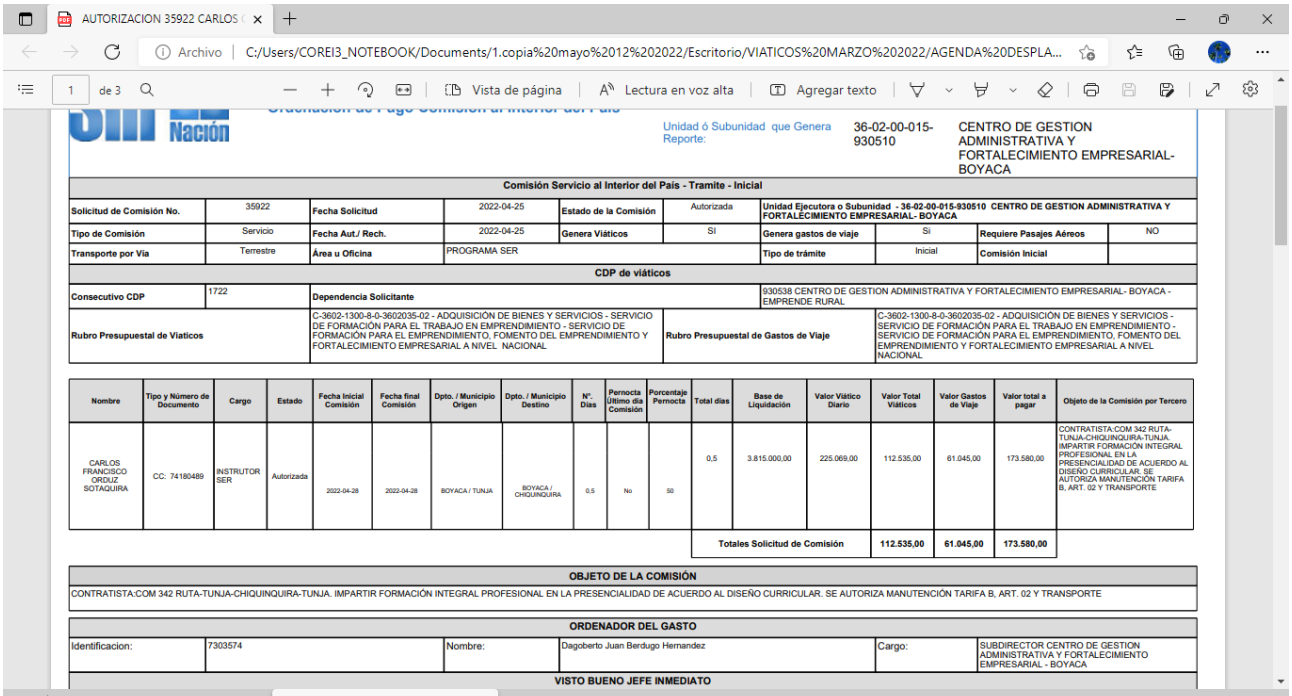
GD-F-007_Formato_
de_Acta_y_Registro_



ACTA No.2 Mayo 14 2022

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Información sobre INNOVEM		
CIUDAD Y FECHA: SORACÁ	**HORA INICIO:15:00HRS**	**HORA FIN: 23:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **Biblioteca municipal de Soracá**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Transferencia del sistema de investigación desarrollo tecnológico e innovación **2.** Proceso de postulación **3.** Entrega de la Información y link para postulación por parte de los aprendices Emprendedores de la Unidad productiva Soracaes Turismo.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar la información pertinente, importancia, proceso y como participar del proceso del sistema de investigación desarrollo tecnológico e innovación INNOVEM.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se dio a conocer el día 14-Mayo-2022 por parte del Instructor Sena SER del Centro de Formación CEGAFE la transferencia del sistema de investigación desarrollo		

Anexo 7: Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02



AUTORIZACION 35922 CARLOS

Archivo | C:/Users/COREI3_NOTEBOOK/Documents/1.copia%20mayo%2012%202022/Escritorio/VIATICOS%20MARZO%202022/AGENDA%20DESPLA...

1 de 3 | Vista de página | Lectura en voz alta | Agregar texto

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-015-930510 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	35922	**Fecha Solicitud**	2022-04-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-015-930510 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-04-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMA SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1722	**Dependencia Solicitante**	930538 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA - EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS FRANCISCO ORDUZ SOTAQUIRA	CC: 74180489	INSTRUTOR SER	Autorizada	2022-04-28	2022-04-28	BOYACA / TUNJA	BOYACA / CHIQUINQUIRA	0,5	No	50	0,5	3.815.000,00	225.069,00	112.535,00	61.045,00	173.580,00	CONTRATISTA:COM 342 RUTA-TUNJA-CHIQUINQUIRA-TUNJA. IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PROFESIONAL EN LA PRESENCIALIDAD DE ACUERDO AL DISEÑO CURRICULAR. SE AUTORIZA MANUTENCIÓN TARIFA B, ART. 02 Y TRANSPORTE
											Totales Solicitud de Comisión			**112.535,00**	**61.045,00**	**173.580,00**	

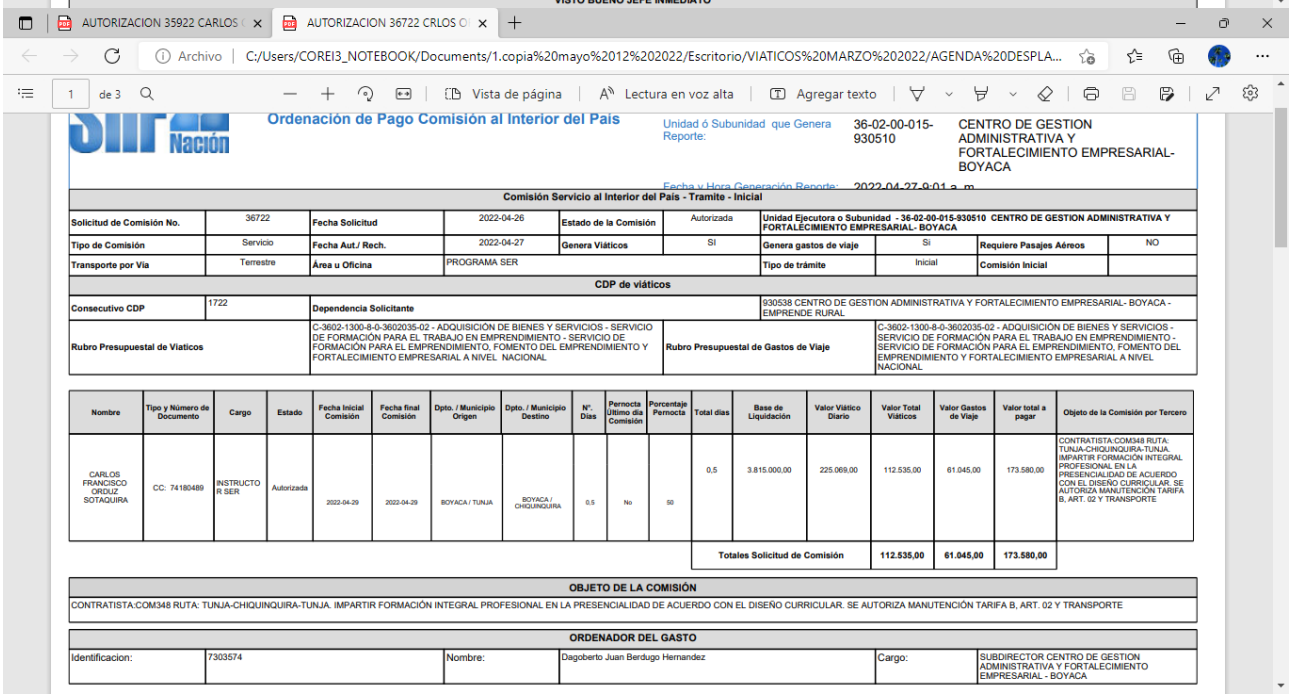
OBJETO DE LA COMISIÓN

CONTRATISTA:COM 342 RUTA-TUNJA-CHIQUINQUIRA-TUNJA. IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PROFESIONAL EN LA PRESENCIALIDAD DE ACUERDO AL DISEÑO CURRICULAR. SE AUTORIZA MANUTENCIÓN TARIFA B, ART. 02 Y TRANSPORTE

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7303574	Nombre:	Dagoberto Juan Berdugo Hernandez	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL - BOYACA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO



AUTORIZACION 35922 CARLOS | AUTORIZACION 36722 CRLOS

Archivo | C:/Users/COREI3_NOTEBOOK/Documents/1.copia%20mayo%2012%202022/Escritorio/VIATICOS%20MARZO%202022/AGENDA%20DESPLA...

1 de 3 | Vista de página | Lectura en voz alta | Agregar texto

Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-015-930510 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2022-04-27 9:01 a. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	36722	**Fecha Solicitud**	2022-04-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-015-930510 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-04-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMA SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1722	**Dependencia Solicitante**	930538 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA - EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

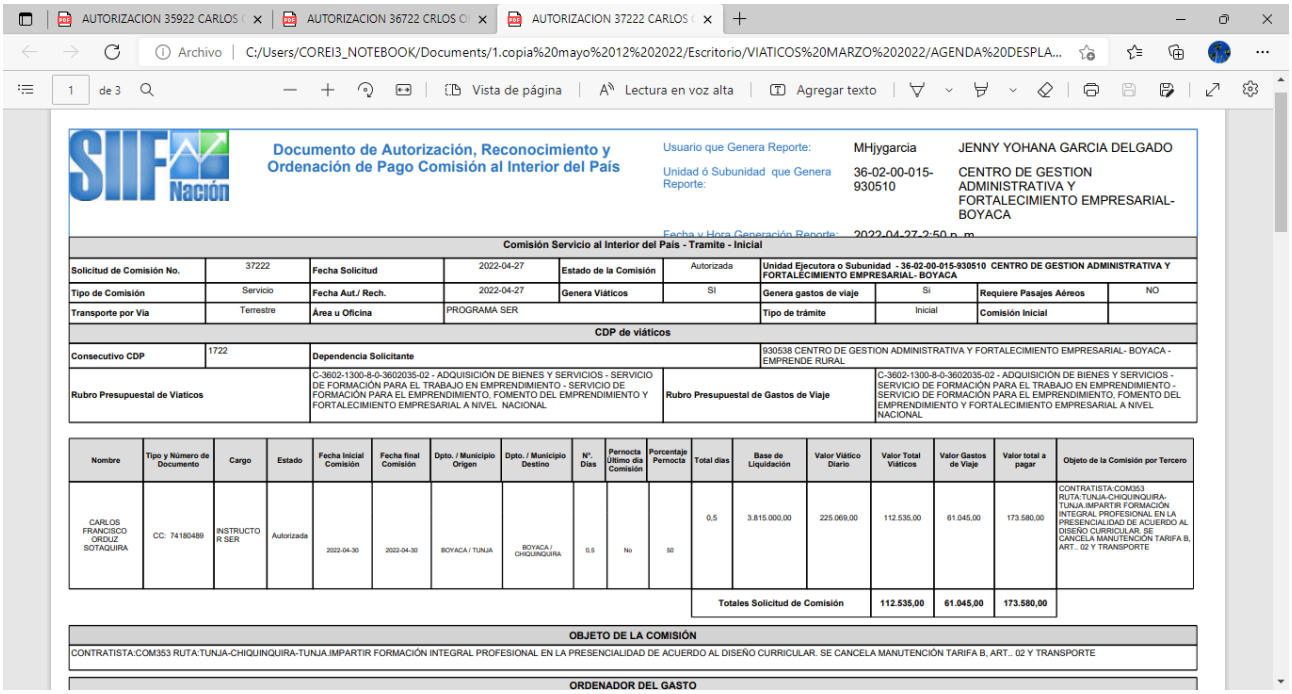
Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS FRANCISCO ORDUZ SOTAQUIRA	CC: 74180489	INSTRUCTOR SER	Autorizada	2022-04-29	2022-04-29	BOYACA / TUNJA	BOYACA / CHIQUINQUIRA	0,5	No	50	0,5	3.815.000,00	225.069,00	112.535,00	61.045,00	173.580,00	CONTRATISTA:COM348 RUTA: TUNJA-CHIQUINQUIRA-TUNJA. IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PROFESIONAL EN LA PRESENCIALIDAD DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR. SE AUTORIZA MANUTENCIÓN TARIFA B, ART. 02 Y TRANSPORTE
											Totales Solicitud de Comisión			**112.535,00**	**61.045,00**	**173.580,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

CONTRATISTA:COM348 RUTA: TUNJA-CHIQUINQUIRA-TUNJA. IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PROFESIONAL EN LA PRESENCIALIDAD DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR. SE AUTORIZA MANUTENCIÓN TARIFA B, ART. 02 Y TRANSPORTE

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7303574	Nombre:	Dagoberto Juan Berdugo Hernandez	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL - BOYACA



AUTORIZACION 35922 CARLOS | AUTORIZACION 36722 CRLOS | AUTORIZACION 37222 CARLOS

Archivo | C:/Users/COREI3_NOTEBOOK/Documents/1.copia%20mayo%2012%202022/Escritorio/VIATICOS%20MARZO%202022/AGENDA%20DESPLA...

1 de 3 | Vista de página | Lectura en voz alta | Agregar texto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjygarcia JENNY YOHANA GARCIA DELGADO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-015-930510 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2022-04-27 2:50 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	37222	Fecha Solicitud	2022-04-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-015-930510 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2022-04-27	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	PROGRAMA SER			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1722	Dependencia Solicitante	930538 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA - EMPRENDE RURAL		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL		

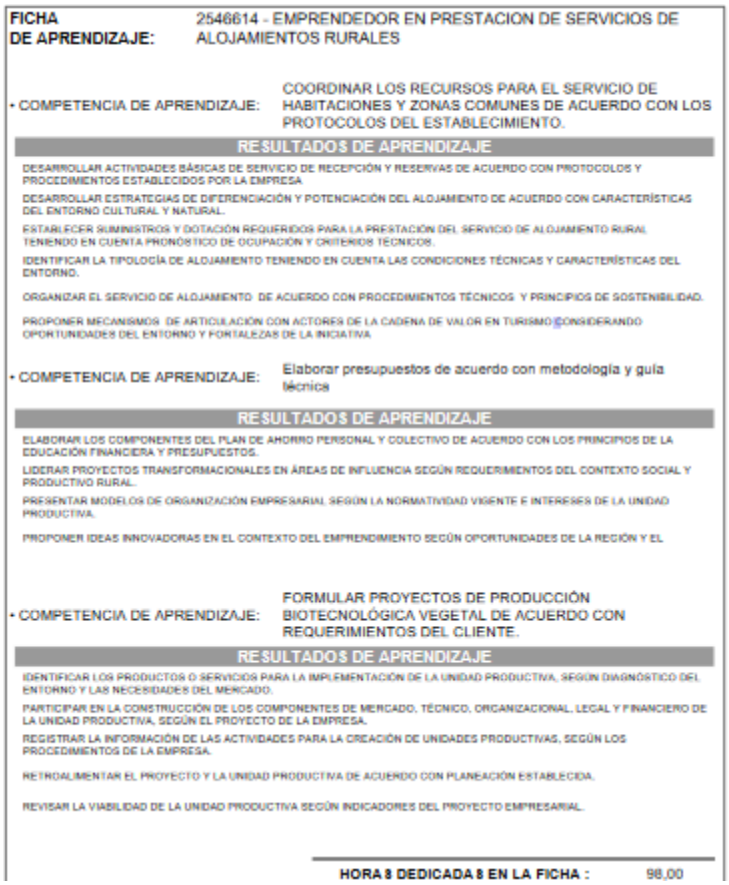
Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS FRANCISCO ORDUZ SOTAQUIRA	CC: 74180489	INSTRUCTOR SER	Autorizada	2022-04-30	2022-04-30	BOYACA / TUNJA	BOYACA / CHIQUINQUIRA	0.5	No	50	0,5	3.815.000,00	225.069,00	112.535,00	61.045,00	173.580,00	CONTRATISTA:COM353 RUTA:TUNJA-CHIQUINQUIRA-TUNJA.IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PROFESIONAL EN LA PRESENCIALIDAD DE ACUERDO AL DISEÑO CURRICULAR. SE CANCELA MANUTENCIÓN TARIFA B, ART.. 02 Y TRANSPORTE
											Totales Solicitud de Comisión			112.535,00	61.045,00	173.580,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

CONTRATISTA:COM353 RUTA:TUNJA-CHIQUINQUIRA-TUNJA.IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PROFESIONAL EN LA PRESENCIALIDAD DE ACUERDO AL DISEÑO CURRICULAR. SE CANCELA MANUTENCIÓN TARIFA B, ART.. 02 Y TRANSPORTE

ORDENADOR DEL GASTO

Anexo: No. 8 (Reporte tiempos apoyo a la formacion se descarga de sofia Plus)



FICHA DE APRENDIZAJE: 2546614 - EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ACTIVIDADES BÁSICAS DE SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE DIFERENCIACIÓN Y POTENCIACIÓN DEL ALOJAMIENTO DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO CULTURAL Y NATURAL.

ESTABLECER SUMINISTROS Y DOTACIÓN REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO RURAL TENIENDO EN CUENTA PRONÓSTICO DE OCUPACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

IDENTIFICAR LA TIPOLOGÍA DE ALOJAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO.

ORGANIZAR EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.

PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL.

PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RETROALIMENTAR EL PROYECTO Y LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561607 - EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ACTIVIDADES BÁSICAS DE SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE DIFERENCIACIÓN Y POTENCIACIÓN DEL ALOJAMIENTO DE ACUERDO CON CARACTERISTICAS DEL ENTORNO CULTURAL Y NATURAL.

ESTABLECER SUMINISTROS Y DOTACIÓN REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO RURAL TENIENDO EN CUENTA PRONÓSTICO DE OCUPACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

IDENTIFICAR LA TIPOLOGÍA DE ALOJAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO.

ORGANIZAR EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.

PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL.

PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

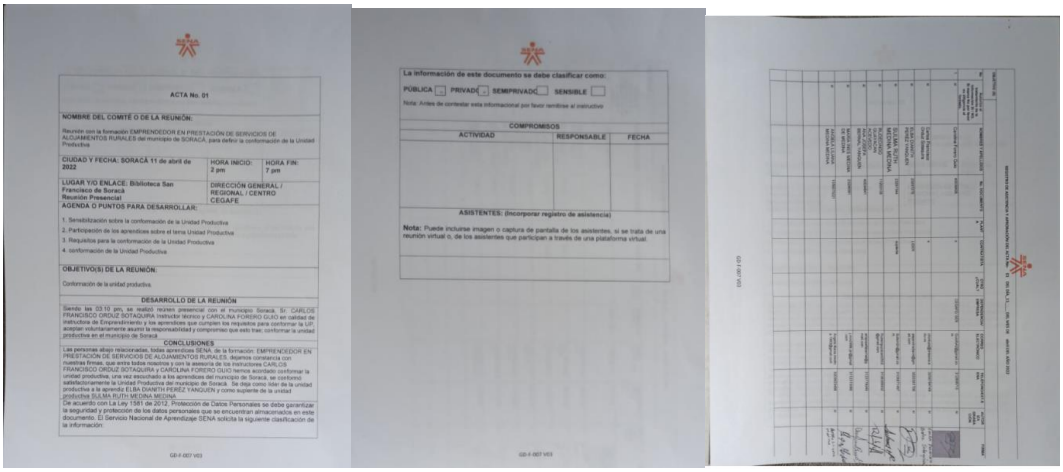
REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RETROALIMENTAR EL PROYECTO Y LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

Anexo No.9 Acta conformación Unidad Productiva



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reunión con la formación EMPRENDEDOR EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES de municipio de SORACA, para definir la conformación de la Unidad Productiva

CIUDAD Y FECHA: SORACÁ 11 de abril de 2022 | HORA INICIO: 2 pm | HORA FIN: 7 pm

LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca San Francisco de Soracá Reunión Presencial | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CEGAFE

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Sensibilización sobre la conformación de la Unidad Productiva
2. Participación de los aprendices sobre el tema Unidad Productiva
3. Requisitos para la conformación de la Unidad Productiva
4. conformación de la Unidad Productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Conformación de la unidad productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 03:10 pm, se realizó reunes presencial con el municipio Soracá, Sr. CARLOS FRANCISCO ORDUZ BOTAQUIRA Instructor técnico y CAROLINA FORERO OLIO en calidad de instructora de Emprendimiento y los aprendices que cumplen los requisitos para conformar la UP, aceptan voluntariamente asumir la responsabilidad y compromiso que esto trae, conformar la unidad productiva en el municipio de Soracá.

CONCLUSIONES

Las personas abajo relacionadas, todas aprendices SENA, de la formación: EMPRENDEDOR EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES, dejamos constancia con nuestras firmas, que entre todos nosotros y con la asesoría de los instructores CARLOS FRANCISCO ORDUZ BOTAQUIRA y CAROLINA FORERO OLIO hemos acordado conformar la unidad productiva, una vez escuchado a los aprendices del municipio de Soracá, se conformó satisfactoriamente la Unidad Productiva del municipio de Soracá. Se deja como líder de la unidad productiva a la aprendiz ELBA DIANITH PEREZ YANGUEN y como suplente de la unidad productiva SULMA RUTH MEDINA MEDINA.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

GD-F-007 V03

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ PRIVADA ☐ SEMIPRIVADA ☐ SENSIBLE ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GD-F-007 V03

Anexo 10: Formato acta formato GD-F-007 V4

No fui convocado en el mes para apoyar esta actividad . Me encuentro programado formación

Anexo 11: patallazo de seguimiento integrada.

Instrucciones:

1.Diligenciar todos los campos de la información de la Unidad Productiva.
2. En la primera columna encontrará el diagnóstico presentado por los instructores durante la formación (Fase 1).
3. Calificar cada uno de los criterios que se encuentran a continuación de acuerdo al desempeño de la Unidad Productiva.
3. Si hay observaciones sobre alguno de los criterios, escribir en la columna "Observaciones cualitativas".

Nota:

Esta parte debe ser diligenciada por el instructor de fortalecimiento o en caso de que pase directamente a la fase 3, debe ser diligenciada por el dinamizador de emprendimiento rural al inicio de la asesoría.

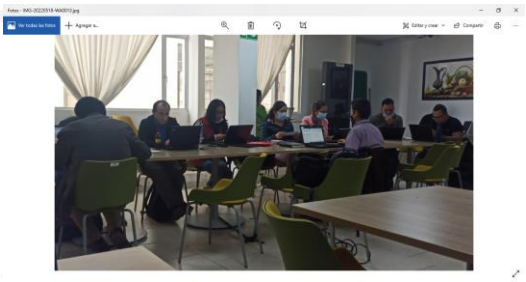
Para que la Unidad Productiva puede continuar con la fase de fortalecimiento el puntaje total debe estar por encima de **50%.**

HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO EMPRESARIAL Y CARACTERIZACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS	
AÑO	2022
CICLO	
REGIONAL:	BOYACÁ
CENTRO DE FORMACION:	CENTRO DE GESTION
NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	EMPRENDEDORES EN
CODIGO UNIDAD PRODUCTIVA (Sofia Plus):	63340068
NOMBRE INSTRUCTOR TÉCNICO	
NOMBRE INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	
NOMBRE FORMACIÓN	0
SECTOR	0
PRODUCTO/SERVICIO:	0
SUBPRODUCTOS	
DIRECCION:	SORACA
MUNICIPIO	SORACÁ
LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	ELBA DIANITH PEREZ YANQUEN
CEDULA	23297275
TELEFONO:	3222381706
CORREO ELECTRONICO	alejandradianit@gmail.com
FECHA DE APLICACION DEL DIAGNOSTICO:	
PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN:	
CONTROL DE EVIDENCIAS: Marcar con una X solo si se diligenció el diagnóstico (Fase 1):	

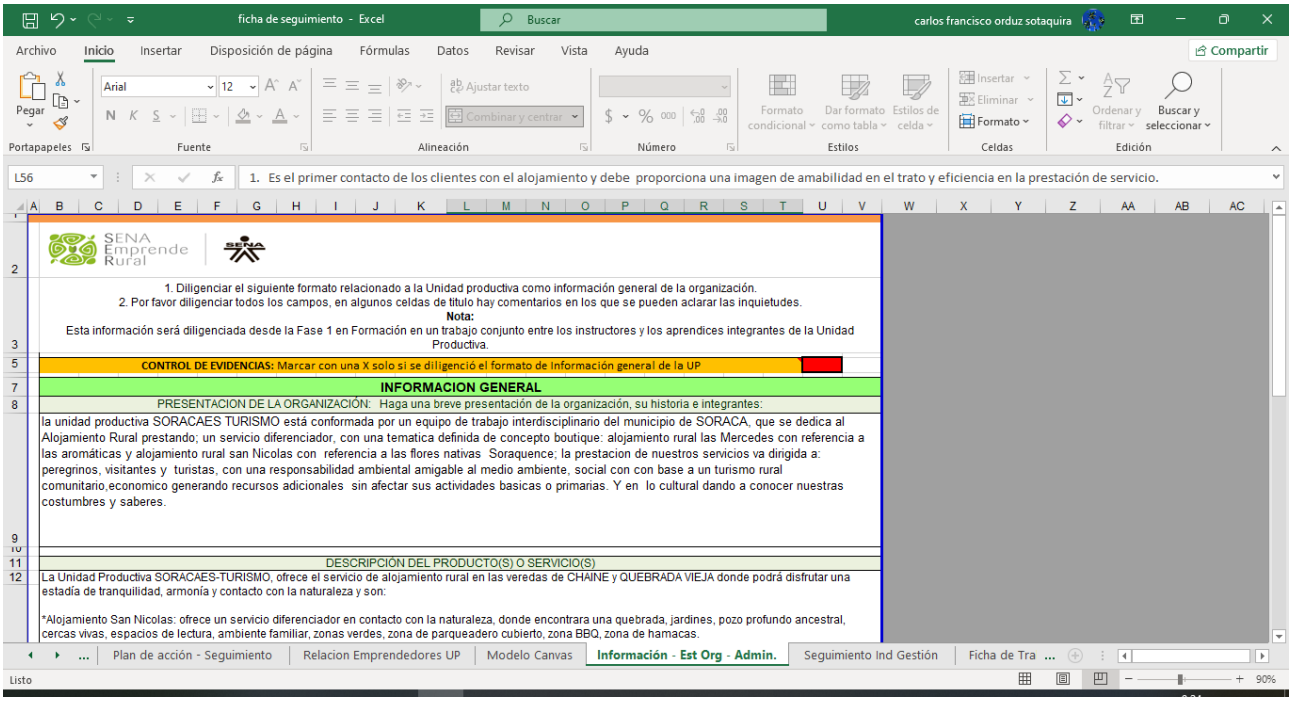
Anexo 12 : Pantallazos o fotografias del evento
En este mes no se realizo esta actividad me encuentro en formación

Anexo 13: fotografías y evidencia lista de asistencia coordinación académica. Formato acta formato GD-F-007 V4





Anexo 14: Estructura de seguimiento integrada



Anexo 15:Formato Caso exitoso diligenciado

No fui convocado en el mes para apoyar esta actividad . Me encuentro programado en formación.

Anexo 17: Formato acta formato GD-F-007 V4 y/o Certificado

